

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
от «28» марта 2015 г.
_____ секретарь



УТВЕРЖДАЮ
Директор СТРСОШ
им. А.С.Пушкина
Горн Н.В.
от «28» марта 2015 г.

Положение о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Туркменистана «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Приказом Минобразования РФ от 18.07.2002 №2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования».

1.2. Основные цели и задачи обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность ОУ:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего (полного) общего образования;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами;
- обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- осуществление ранней профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.3. Профильные классы организуются на III ступени обучения (10–11 классы) с учетом пожеланий выпускников основной школы, родителей (законных представителей), на основе общей специализации, и предполагают расширенное и углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.4. В профильном классе могут быть созданы группы обучающихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией ОУ на основании изучения образовательных запросов обучающихся, их родителей и имеющегося финансирования.

1.5. Основой для распределения обучающихся по учебным группам является совокупность индивидуальных учебных планов (далее – ИУП) старшеклассников.

1.6. Руководство профильными группами осуществляют классные наставники.

1.7. Изменить ИУП можно только при выполнении определенных условий (см. п. 2.5.) и получении положительных оценок при промежуточной аттестации.

2. Способы организации образовательного процесса в условиях профильного обучения

2.1. На федеральном уровне управления образованием и государственном уровне управления образованием Туркменистана признаются эффективными и поддерживаются следующие способы организации профильного обучения:

- Предпрофильная подготовка.
- Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов.

2.2. Предпрофильной подготовкой является система организации образовательного процесса на последнем году обучения в основной школе, отвечающая следующим требованиям:

- Построение учебного плана и образовательных программ на основе БУП 2004 и стандарта 2004.
- Систематическое и полное информирование учащихся и родителей об образовательном рынке и рынке труда.
- Мониторинг профессионального и жизненного самоопределения учащихся и учёт его результатов при организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- Функционирование системы обеспечения качества и востребованности содержания курсов по выбору.
- Применение портфолио обучающегося как системы накопления и учета образовательных достижений обучающегося.
- Проведение государственной (итоговой аттестации) за курс основной средней школы.
- Выпускники основной школы, планирующие продолжить общее образование в форме профильного обучения в ходе государственной итоговой аттестации сдают в качестве экзаменов по выбору экзамены по тем предметам, которые собираются изучать далее на профильной уровне.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным учебным базисным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом.

3.3. Профильная подготовка обучающихся реализуется через введение профильных предметов (расширенного и углубленного уровня), за счет федерального компонента учебного плана, и элективных курсов, за счет школьного компонента учебного плана.

3.3. Учебный план профильного класса является основой для выбора старшеклассниками ИУП, конструирования каждым своего образовательного процесса (не менее 32 ч и не более 37 ч).

3.4. Программы дисциплин классов с профильным обучением разрабатываются педагогическим коллективом ОУ и утверждаются директором школы.

3.5. Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:

- Овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов.
- Формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности.
- Подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗе или среднем профессиональном ОУ.

3.6. Количество обучающихся в профильном классе должно составлять, как правило, не более 25 чел.

3.7. За обучающимися профильного класса сохраняется право изменения ИУП в сроки, установленные разд. 4 настоящего Положения, при согласовании с родителями, учителями и администрацией.

3.8. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимальный объем учебной нагрузки, определенный базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

3.9. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями, как правило, первой и высшей квалификационной категории, подготовленными для работы в профильном классе.

3.10. Образовательный процесс в ОУ носит лично-ориентированную направленность,

содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности (частичный отказ от классно-урочной системы).

3.11. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом ОУ. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не более двух раз в учебном году.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

4. Порядок приема обучающихся в профильный класс

4.1. С целью организации приема обучающихся в 10 профильный класс приказом директора ОУ создается приемная комиссия и утверждается ее состав.

4.2. Комиссия начинает работу не раньше 15 июня и осуществляет свои полномочия до полного укомплектования классов. Основные сроки комплектования и время работы комиссии устанавливаются приказом директора. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.

4.4. В 10 профильный класс принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование, без медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности.

4.4. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется решением административного совета ОУ не позднее 1 марта текущего учебного года. Комплектование профильного класса должно осуществляться на объективной основе.

4.5. Прием в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей), выбор осуществляется из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений, а также на основании предоставления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ о приеме их ребенка в 10 профильный класс с указанием учебных (образовательных) интересов;
- аттестата об основном общем образовании;
- портфолио, включая выписку из протоколов итоговой государственной аттестации;
- медицинской карты ребенка с результатами медосмотра текущего года.

4.6. Профильные классы комплектуются из выпускников 9 классов независимо от места их жительства. Выпускники второй ступени обучения в ОУ принимаются в 10 профильный класс на общих основаниях.

4.7. Учащемуся не может быть отказано в поступлении в 10 профильный класс при наличии свободных мест. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.

4.8. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс пользуются:

- выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;
- победители районных, городских, региональных и федеральных олимпиад и конференций;
- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов).

4.9. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга, включающего содержание портфолио учащегося.

4.10. По усмотрению приемной комиссии может быть организовано личное собеседование

с поступающими, для разрешения спорных или не предусмотренных данным Положением ситуаций.

4.11. При поступлении в профильный класс обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах, и должны получить консультацию о механизме формирования ИУП. Консультирование по формированию ИУП осуществляется тьюторами из числа педагогических работников.

4.12. Администрация ОУ несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами.

4.14. Зачисление в профильный класс ОУ оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.14. Поступающий в 10 профильный класс по результатам комплектования имеет право подать письменную апелляцию о несогласии с результатами зачисления. Апелляции рассматриваются конфликтной комиссией ОУ.

4.15. Конфликтная комиссия создается на период работы приемной комиссии, для решения спорных вопросов, относящихся к вопросам зачисления в 10 профильный класс.

4.16. Конфликтная комиссия назначается приказом директора ОУ. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех.

4.17. Решения заседаний конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.18. Дополнительный набор учащихся в профильные классы производится при наличии свободных мест до начала учебного года по результатам конкурса.

4.19. Посещение элективных курсов является обязательным для учащихся с профильным обучением.

4.20. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по программе общеобразовательной школы, им предоставляется возможность перехода в соответствующий класс общеобразовательной школы и получения аттестата о среднем полном общем образовании.

5. Переход обучающихся из одной предметной группы в другую

5.1. Переход из одной предметной группы в другую обучающийся может совершить только в особое, выделенное в учебном плане время. Такие переходы возможны в тех случаях, когда выбор уровня изучения предмета был сделан неправильно, или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза, колледжа и т. д.

5.2. Сроки проведения перехода из одной предметной группы в другую:

- последняя неделя октября;
- третья неделя мая.

Переход из группы в группу в другие сроки запрещен.

5.3. Порядок перехода из одной предметной группы в другую.

Ученик 10 класса имеет право изменить уровень изучения предмета и перейти в другую предметную группу при условии:

- наличия свободных мест;
- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по выбранным предметам (если они есть);
- письменного ходатайства родителей (законных представителей);
- наличия рекомендации учителя, преподающего выбранный предмет на более высоком уровне.

5.5. Переходы возможны не только в рамках предметных групп, но и в рамках групп

элективных курсов. Порядок переходов прежний.

5.5. Переход в другие сроки возможен в случаях болезни ученика в период перехода, подтвержденной медицинской справкой, или невозможности получить согласие преподавателя (по причине его болезни, командировки и т. п.). В этих случаях переход возможен в течение двух дней после появления в ОУ преподавателя или учащегося, отсутствующих в период перехода.

6. Управление классами с профильным обучением

6.1. Деятельность классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом ОУ и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

6.2. Педагогический коллектив для работы в классах с профильным обучением формируется из высококвалифицированных педагогов.

6.3. Ставки заработной платы учителей, работающих в классах с профильным, обучением повышаются на 15%.

6.4. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора, назначенный приказом директора школы.

7. Документация и отчетность

7.1. Оценки за изучение предметов на профильном уровне заносятся в специально отведенный журнал в соответствии с установленными нормами выставления отметок по предметам.

7.2. При существовании межклассовых профильных групп страницы для профильного обучения со списком совместной профильной группы отводятся в специальном журнале 10-11 классов.

7.3. Итоговая отметка по предмету, изучаемому на профильном уровне, выставляется на странице профильного обучения.