

# ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

на 2018-2019 учебный год

Периодичность заседаний: 1 раз в четверть

*«Классное руководство –  
это не обязанность,  
это бесконечное творчество»*

**Принципы построения воспитательной работы.**

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

*«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но чтобы они  
путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей  
власти» Плутарх*

*«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно  
кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем  
понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком,  
теоретически или практически.. Почти все признают, что воспитание  
требует терпения..., но весьма немногие пришли к убеждению, что  
кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и  
специальные знания.»*

**К.Д. Ушинский**

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей", в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства



На основе сотрудничества взрослых и детей в СТРСОШ им. А.С. Пушкина организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

**С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.**

**Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

*Деятельность классного руководителя* является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 34 класса. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.



Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

В СТРСОШ им. А.С. Пушкина МО классных руководителей подотчетно главному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

**Тема МО классных руководителей:**

« Педагогическая поддержка школьника - основа УВП. Организация системной комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся в классе »

**Цель:**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**Формы методической работы:** методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты.

**Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.**

**Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.**

**Консультации для классных руководителей:**

1. Содержание деятельности классных руководителей.



2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация ученического самоуправления в классе.

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

**Темы заседаний классных руководителей на 2018– 2019 учебный год**

**Заседание №1**

**Август**

**Тема: Организация воспитательной работы в 2013/2014 учебном году.**  
**Цель:**

- Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

**Форма проведения:** Методический практикум

**Вопросы для обсуждения:**

1. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год.  
*Отв. Гарипова О.В., руководитель МО классных руководителей*
2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2018/2019 учебном году.  
*Отв. Кременская Т.В., зам директора по ВР*
3. Функциональные обязанности классного руководителя.  
*Отв. Кременская Т.В., зам директора по ВР*
4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе;  
*Отв. Кременская Т.В., зам директора по ВР*

**Заседание №2**

**октябрь**

**Тема: «Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития»**

**Цель:**

- оказывать социально-педагогическую и психологическую помощь родителям;

**Форма проведения:** обмен опытом

**Вопросы для обсуждения:**

- 1 Особенности психофизического развития детей 10-14 лет.  
*Отв.)*
2. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» *Отв. классные руководители.*



**Практическая часть:** ролевая игра «Ученики, родители, учителя».

### **Заседание №3**

**январь**

**Тема:** «Моделирование воспитательной системы класса в связи с переходом на ФГОС»

**«Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ»**

**Цель:**

- повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с семьями учащихся

**Форма проведения:** семинар

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация работы классного руководителя в связи с переходом на ФГОС.

*Отв.*

2. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями.

*Отв.*

3. «Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ»

*Отв.*

**Практическая часть:** - обмен опытом по организации внеурочной деятельности классного руководителя.

**Форма –** круглый стол

**Психолого-педагогические обязанности классного руководителя, а также любого человека, кто хотел бы заниматься воспитанием детей:**  
**НИКОГДА НЕ КРИЧАТЬ НА ДЕТЕЙ.** Любить детей. Стараться как можно больше хорошего знать о детях. Защищать детей от них самих и от тех опасностей, которые их подстерегают. Никогда не использовать детскую откровенность во вред детям. В беде и в радости ваш дом их дом. Уметь прощать. Уметь смотреть, видеть и слушать и слышать. Уметь помочь так, чтобы твоя помощь не была рекламно-нарочитой. Уметь терпеть и ждать. Уметь вести детей по тоненькой тропинке успеха. Искать и находить подход к каждому. Быть интересным человеком, собеседником, человеком, с которым и помолчать приятно. Уметь требовать любя и любить требуя. Уметь быть заводилой и подниматься до уровня детских интересов и пристрастий. Уметь каждому сказать только ему предназначенное доброе слово. Уметь найти общий язык с учителями, с родителями, с чертом, дьяволом, если это нужно ребенку. Уметь делать своим ученикам замечательные подарки. Уметь любую работу делать вместе с учениками. Быть доброй и помнить, что кусочек черного хлеба порой важнее, чем шуба с барского плеча. Уметь быть ласковой со всеми детьми. Никогда не выпендриваться. Дети должны знать, что вы читаете, что вы любите, что вам интересно. Быть для них неожиданными в



*речениях, одежде, поступках. Уметь душой почувствовать, когда нужно прийти к ученику домой. Никогда не жаловаться на детей. Придумывать все с ними, а не за них. Петь под их гитару. Учить детей доброте, ответственности, уважению себя и других. Не изображать из себя безгрешную мумию. Никогда не забывать хвалить детей за дело. Придумать множество самых разнообразных форм поощрения. Никогда не сравнивать детей. У вас не должно быть любимчиков. Искать у каждого ребенка его главные достоинства и старайтесь развивать их.*

#### **Заседание № 4**

**март**

**Тема:** Социальные проблемы профориентации учащихся.  
**«Управление воспитательным процессом на основе диагностик»**

**Цель:**

- Поиски рациональных способов организации профориентационной работы.

**Форма проведения:** семинар

**Вопросы для обсуждения:**

1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся.
2. Система работы по профориентации учащихся
3. Обмен опытом.

#### **Заседание № 5**

**апрель**

**Тема:** «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей»

**Цель:** Обмен опытом. **Форма проведения:** Панорама опыта

**Вопросы для обсуждения:**

1. Отчет по темам самообразования.
2. Презентация портфолио учеников начального, среднего, старшего звена.

*Отв. Классные руководители*

#### **Заседание № 5**

**май**

**Тема:** «Лето 2019. Презентация портфолио ученика»

**Цель:** Обмен опытом.

**Форма проведения:** презентация

**Вопросы для обсуждения:**

1. Анализ работы классных руководителей за 2018/2019 учебный год.



Отв. Гарипова О.В., руководитель МО классных руководителей

2. Организация летнего отдыха учащихся

Отв. Кременская Т.В., зам директора по ВР

3. Презентация портфолио обучающихся 1-7 класс.

Отв. Гарипова О.В., руководитель МО классных руководителей, классные руководители 1-7 классов.

*Увидеть мир в песчинке и рай в диком цветке, держать бесконечность в ладонях и вместить вечность в один час. Уильям Блейк.*

*Доброта – это то, что может услышать глухой и увидеть слепой.*

*Марк Твен*

*Даруй свет, и тьма исчезнет сама собой. Эразм Роттердамский*

*Душа человека — величайшее чудо мира. Данте Алигьери*

### **Правила эффективного взаимодействия:**

**Правило 1.** Воспитывая учащихся, необходимо делать то, что говоришь. Младшие школьники очень сильно разочаровываются, если взрослый не выполняет то, что говорит, и перестают ему доверять, замыкаются. Они открыто высказывают своё разочарование. Это часто приводит к конфликтным ситуациям в общении взрослого и детей.

**Правило 2.** Учащиеся требуют от педагога постановки четких целей и их практической реализации.

**Правило 3.** Педагогу необходима постоянная обратная связь с учениками. Каждое достижение ребенка и поражение его на определенном этапе должны быть известны педагогу. Его анализ и оценка совместно с ребенком – основа обратной связи.

**Правило 4.** С первых дней существования детского коллектива в нем нужно запустить механизм успеха. Учащихся нужно научить понимать разницу между их сегодняшними возможностями и будущими целями, постоянно сокращая разрыв между ними. Чтобы «механизм успеха» действовал эффективно, ученики должны обучаться сравнению реалий текущего момента с поставленной ими целью. Классный руководитель должен уметь определить количество творческого напряжения для каждого ученика.

**Правило 5.** Педагог должен избегать резких суждений или устрашения, чтобы не манипулировать учениками.

**Правило 6.** Когда дети делают что-то неправильно или правильно, им необходимо говорить прямо, и при этом остерегаться расточать похвалу.

**Правило 7.** Все воспитательные мероприятия должны быть направлены на развитие детской инициативы, вдохновения и позитивного мышления.

**Правило 8.** Педагог должен быть терпелив в воспитании учащихся, ведь ему, как и детям свойственны взлеты и падения, прогресс и регресс.



**Правило 9.** Педагог не должен допускать высмеивания и саркастической констатации неудачности ребенка. В его арсенале должен быть юмор как средство снятия стресса и страха. Каждая встреча должна создавать светлую и радостную перспективу общения.

**Правило 10.** Педагог не вовлекает «Эго» ребенка в процесс познания. Искренне желая помочь своим учащимся достичь поставленных целей, педагог избегает проводить параллель между успеваемостью ученика и его личностными качествами.

**Правило 11.** Настоящий педагог старается, чтобы внеклассное мероприятие учило ребенка ставить вопросы. Это дает ученику возможность заниматься самоисследованием и делать свои самостоятельные открытия.

**Правило 12.** Педагог стимулирует самосовершенствование учащихся, ставит перед учащимися трудные задачи, не приукрашивает их достижения, щадя самооценку. Если педагог поступает иначе, тем самым подрывает самосознание, порождая посредственность.

**Правило 13.** Педагог дает возможность своим учащимся быть в роли учителя и воспитателя. Если учащиеся будут обучать других тому, чему научились сами, это будет способствовать поднятию их знаний на более высокий уровень.

**Правило 14.** Истинный педагог стимулирует игровое творчество. Игра дает простор воображению и стимулирует развитие интеллекта.

#### **Темы самообразования классных руководителей:**

- «Инновационные технологии в процессе воспитания»
- «Развитие творческих способностей у учащихся как средство развития личности».
- «Культурная личность- цель воспитания и самовоспитания».
- «Воспитание толерантности»
- «Развитие самостоятельности у учащихся».
- «Оказание помощи учащимся в самоопределении самореализации»
- «Формирование потребности у учащихся к здоровому образу жизни».
- «Формирование у учащихся культуры общения в системе учитель-ученик, ученик-ученик, взрослый- ребенок ».
- «Традиционные и культурные ценности как основа воспитания»
- «Воспитание и развитие у школьников гражданского долга, патриотизма - важнейшей духовно- нравственной и социальной ценности».
- «Воспитание - как становление гражданина». «Воспитание внешней и внутренней культуры ребенка».
- «Развитие творческих способностей учащихся» «Личностно-ориентированный подход в деятельности классного руководителя».